



FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

SERVIÇO ESPECIALIZADO DE GRADUAÇÃO

MANUAL DE MATRÍCULAS

1º semestre de 2019

Sumário

ANTES DAS INTERAÇÕES: O PERÍODO IDEAL DE MATRÍCULA	3
INTERAÇÕES DE MATRÍCULA	4
EXCLUSÃO DE OPTATIVAS ELETIVAS E LIVRES.....	6
RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA	7
INCLUSÃO DE VAGAS QUE RESTARAM	13
TRANCAMENTO PARCIAL (em disciplinas).....	14
OFÍCIOS PARA COMISSÃO DE GRADUAÇÃO	15
ANEXOS	17
Como verificar código de turmas	17
Como saber a quantidade de vagas disponíveis	18
Calendário	22

ANTES DAS INTERAÇÕES: O PERÍODO IDEAL DE MATRÍCULA

Dando início aos procedimentos de matrícula para o 1º semestre de 2019, a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) enviará uma mensagem a todo corpo discente da Universidade, informando sobre o **Período Ideal de Matrícula (PM)** calculado, que valerá para os processos de matrícula.

Você verificará sua situação no menu do Júpiter Web: *Matrícula - Período ideal calculado*.

Será possível alterar seu PM, caso necessite, **até o término da 1ª interação**, no mesmo menu. Mas atenção: uma alteração feita **ANTES** da 1ª interação valerá para este período; se for feita **DURANTE** a 1ª interação, só valerá para a 2ª interação.

Ao fim da 1ª interação, **não será mais possível alterar** - a FD não define data limite diferente destas.

Para a FD, o Período Ideal de Matrícula se refere **apenas às disciplinas Optativas**, uma vez que a matrícula das Obrigatórias é automática, com o semestre considerado pelo ano de ingresso.

O envio da mensagem informativa sobre o PM é responsabilidade da PRG, e costuma acontecer um pouco antes do começo das interações. Como toda comunicação oficial da Universidade, acontece através do e-mail USP.

INTERAÇÕES DE MATRÍCULA

03 a 10 de Dezembro - 1ª Interação

07 a 14 de Janeiro – 2ª Interação

Como costume na FD, as disciplinas **Obrigatórias** do seu Período Ideal serão matriculadas automaticamente, considerando seu ano de ingresso.

Então, as Interações serão os momentos para escolher **Optativas Eletivas**, **Optativas Livres** e **Obrigatórias que ficaram para trás**.

As **Optativas Eletivas** baseiam-se em alguns critérios para haver a matrícula. Além, obviamente, da quantidade de vagas, é levado em conta o período ideal da disciplina, e ainda a consideração da reserva de vagas para turno e contraturno.

As **Optativas Livres** são disciplinas de outras Unidades, que deixam vagas abertas para a FD ou para toda USP, durante as interações de matrículas.

As **Obrigatórias que ficaram para trás** são aquelas que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio. Você poderá escolher em qualquer turno e turma, a menos que exista conflito de horário. Como há vagas reservadas por turno e contraturno, poderá acontecer “turma lotada”. Nesse caso – **unicamente** – será possível incluí-la durante a Retificação de Matrícula, processo descrito no capítulo próprio deste Manual.

Fim das interações

Enquanto acontecem as interações, os códigos de matrícula aparecerão no Resumo Escolar mostrando o status Espera, Turma Lotada, Preterido, etc. Quando o processo acabar, **apenas as disciplinas em que conseguiu matrícula aparecerão como P (Pendente)**. É uma condição para o próximo processo, a Exclusão de Optativas Eletivas e Livres.

Sempre verifique o **RESUMO ESCOLAR**. É a tela correta para saber aquilo que de fato consolidou na sua matrícula. A tela “Resultado das consolidações” indica o status final de cada disciplina, mas pode haver dúvidas sobre a real matrícula sem a verificação final no RESUMO ESCOLAR.

FAQ sobre Matrícula Interativa

É fundamental a leitura do FAQ elaborado pela PRG, disponível na parte pública do Sistema Júpiter. Lá, todos os termos usados nas interações poderão ser esclarecidos, como turma reservada, turma lotada, preterido, etc. Cada um desses termos exige máxima atenção, para evitar uma consolidação desfavorável.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uspdigital.usp.br/ju>. The page header features the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". The main content area is titled "FAQ - Matrícula Interativa" and contains four numbered questions:

- 1. O que é sistema Júpiter?**
É o sistema de registro acadêmico dos...
- 2. Não sou aluno de graduação da USP?**
Login e senha são apenas para alunos c...
- 3. O que é período da primeira intera...**
É o período em que todos os alunos de...
- 4. Sou aluno recém ingresso na USP?**
É de extrema importância que o aluno t... documentos em geral.

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Público
 - Lista de Convocados - SISU
 - Lista de Matriculados - SISU
 - Classificação Lista de Espera - SISU
- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ
 - Matrícula Interativa
 - Jupiterweb em Vídeos
 - Informações gerais sobre Graduação
 - FAQ
 - Informações gerais
 - TUTORIAL - NOVA MATRÍCULA
- Acesso Restrito
 - Entrar

EXCLUSÃO DE OPTATIVAS ELETIVAS E LIVRES

21 e 22 de Janeiro

Você poderá **EXCLUIR** disciplinas Optativas Eletivas e Livres através do próprio **Sistema Júpiter**. Nesta etapa, todas as disciplinas aparecem como **P (Pendente)**, condição para haver a exclusão.

Os **CONFLITOS DE HORÁRIOS** deverão ser resolvidos neste momento, com a Exclusão de uma das disciplinas que estão conflitando. Para isso, VERIFIQUE NA GRADE HORÁRIA SE HÁ CONFLITO.

Também é a hora de **desistir** de cursar uma disciplina que conseguiu nas interações, ou de acertar um eventual **excesso de créditos** (acima de 40 créditos).

Esse procedimento libera vagas nas disciplinas, as chamadas Vagas Remanescentes.

Depois desse momento, o Serviço de Graduação efetivará as matrículas. Consulte no RESUMO ESCOLAR a sua situação. As disciplinas matriculadas receberão o código **MA (Matriculado/a)**.

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

O calendário aprovado pelo Conselho de Graduação (CoG) para 2019 prevê que cada Unidade estabeleça seus prazos de Retificação, a partir de uma data única e não passando de uma data máxima.

Considerando que os principais eventos da Retificação na FDUSP passam pelos Requerimentos online, que o CoG determinou o período de Requerimento online entre 24 de Janeiro e 04 de Fevereiro, e levando em conta o início das aulas, o período estabelecido será:

De 24 de Janeiro a 04 de Fevereiro

Durante este período você deverá realizar os seguintes procedimentos:

Através do Sistema Júpiter:

- 1) Fazer Requerimento de Matrícula para Optativas Eletivas com vagas remanescentes.
- 2) Fazer Requerimento de Matrícula para incluir uma disciplina Obrigatória reprovada ou trancada, que faça parte do Anexo 1 da Deliberação CG-FD nº 01/2018 – transição da grade.
- 3) Fazer Requerimento de Matrícula para Optativas Livres – outras Unidades.

Através do Balcão do Serviço de Graduação:

- 4) Disciplina Obrigatória do seu Período Ideal, incluída automaticamente nas interações, não poderão ser excluídas, somente trancadas no período estabelecido no calendário.
- 5) Fazer acertos de blocos de Obrigatórias – em caso de Intercâmbio ou Trancamento.
- 6) Incluir uma Obrigatória deixada para trás, que tenha ficado sem vaga durante as Interações.
- 7) Incluir a disciplina de TCC/Tese de Láurea – se for entregar e defender a Monografia.
- 8) Excluir eventuais Pendências.

Segue explicação de cada item:

1) FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA OPTATIVAS ELETIVAS COM VAGAS REMANESCENTES

Será igual aos últimos semestres: se não conseguiu uma matrícula pelas Interações, e a disciplina recebeu vagas após as Exclusões, poderá tentar novamente nesta etapa.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter,

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro)

Motivo: Cursar Optativa em Vagas Remanescentes

Tipo da disciplina: Optativa Eletiva

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

A tela ficará aberta durante todo o período de Retificação. Após a inclusão do Requerimento, a disciplina aparecerá em seu RESUMO ESCOLAR com o código **I (Inscrito/a)**.

ATENÇÃO: Enquanto seu status não estiver indicado como **MA** no Resumo Escolar, **NÃO FREQUENTE AS AULAS**. Não há garantia de espaço físico em sala, nem haverá consideração da presença enquanto não houver a devida oficialização da matrícula na disciplina.

Ao fim do prazo, as vagas remanescentes serão preenchidas em ordenação por **Período Ideal e Média Ponderada**.

Você deverá verificar o resultado final no seu **RESUMO ESCOLAR**. Se a disciplina tem o código **MA**, conseguiu a matrícula. Se não, ela desapareceu do Resumo.

ATENÇÃO:

- Não serão aceitos conflitos de horários forçados nos Requerimentos. Ou seja, se a disciplina que quer bate com outra matriculada, o seu Requerimento será indeferido sumariamente.
- Não serão aceitas solicitações de Inclusão fora deste sistema.
- As vagas das disciplinas são informadas pelo Sistema Júpiter, acessando cada uma delas e conferindo o Oferecimento (leia sobre o assunto no anexo ao final do Manual).
- A análise não será feita pelos Docentes responsáveis pelas disciplinas. O critério é um só, em todas disciplinas da FD: ordenação por **Período Ideal e Média Ponderada**. Não há ordem de chegada dos pedidos.

- Em condições ideais, a análise dos requerimentos acontece pelo dia e período da disciplina, ordenando em período ideal da disciplina e depois ordem alfabética de Departamento, em caso de disciplinas com mesmo horário.

2) FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA INCLUIR UMA DISCIPLINA OBRIGATÓRIA REPROVADA OU TRANCADA, QUE FAÇA PARTE DO ANEXO 1 DA DELIBERAÇÃO CG-FD nº 01/2018 – TRANSIÇÃO DA GRADE.

As disciplinas de 1º e 3º semestres já são as da nova Grade - por isso, não estão presentes na grade do currículo de ingressantes anteriores a 2018. Dessa forma, não é possível se matricular nelas pelas Interações.

A Deliberação CG-FD nº 01/2018 disciplina o assunto. Para verificar a tabela de correspondências, acesse o site da FD, em Graduação – Comissão de Graduação – Deliberações.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro)

Motivo: Cursar disciplina equivalente em substituição à outra da grade

Tipo da disciplina: **Extracurricular** (por não constar na grade, não será possível salvar com a obrigatoriedade correta. O Serviço de Graduação fará a alteração no Requerimento, ao fim do processo de Retificação)

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

3) FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA OPTATIVAS LIVRES – OUTRAS UNIDADES

Servem para matrícula em disciplinas de outras Unidades, consideradas Optativas Livres.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro)

Motivo: Cursar disciplina sem vaga (afinal, não houve vaga deixada para o curso Direito ou toda USP)

Tipo da disciplina: Optativa Livre (caso contrário, o requerimento será indeferido)

Justificativa: É necessária e deve expressar realmente sua Justificativa, pois será analisada.

ATENÇÃO: Conflitos de horários também serão indeferidos para Optativas Livres.

4) DISCIPLINA OBRIGATÓRIA DO SEU PERÍODO IDEAL, INCLUÍDA AUTOMATICAMENTE NAS INTERAÇÕES, NÃO PODERÃO SER EXCLUÍDAS, SOMENTE TRANCADAS NO PERÍODO ESTABELECIDO NO CALENDÁRIO.

Como as disciplinas Obrigatórias do seu Período ideal são matriculadas automaticamente, o aluno que não desejar cursa-la deverá efetuar seu trancamento.

5) FAZER ACERTOS DE BLOCOS DE OBRIGATÓRIAS – EM CASO DE INTERCÂMBIO OU TRANCAMENTO.

Como as disciplinas Obrigatórias são matriculadas automaticamente, balizadas pelo ano de ingresso, pessoas que voltaram de Intercâmbio ou Trancamento estarão fora de fase. Para acertar, retiramos todo o bloco matriculado automaticamente e matriculamos no semestre que ficou para trás.

Onde: Balcão do Serviço de Graduação – formulário será disponibilizado no momento

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro), nos horários de funcionamento.

6) INCLUIR UMA OBRIGATÓRIA DEIXADA PARA TRÁS, QUE TENHA FICADO SEM VAGA DURANTE AS INTERAÇÕES

As **Obrigatórias que ficaram para trás** são aquelas que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio. Normalmente, sua matrícula deve acontecer durante as interações (veja capítulo Interações, deste Manual).

Mas, como há vagas reservadas por turno e contraturno, a consolidação pode indicar “turma lotada”. Nesse caso – unicamente – será possível incluí-la durante a Retificação de Matrícula, não necessariamente na turma da sua 1ª opção.

ATENÇÃO: Não faça Requerimentos online para estas disciplinas. Esses requerimentos serão excluídos.

Onde: Balcão do Serviço de Graduação – formulário será disponibilizado no momento

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro), nos horários de funcionamento.

7) INCLUIR A DISCIPLINA DE TCC/TESE DE LÁUREA – SE FOR ENTREGAR E DEFENDER A MONOGRAFIA

Apenas para pessoas que passaram do 10º semestre e que têm autorização de seus Orientadores para entregar e defender o Trabalho de Conclusão de Curso/Tese de Láurea dentro do semestre.

Onde: Balcão do Serviço de Graduação – formulário será disponibilizado no momento

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro), nos horários de funcionamento.

8) EXCLUIR EVENTUAIS PENDÊNCIAS

Como já dito, quando encerrarem as Interações, as disciplinas aparecerão com o código P (Pendentes) no Resumo Escolar, condição necessária para poder haver a exclusão de Optativas Eletivas e Livres. Se há conflitos de horários, mais de 40 créditos, ou desistência de cursar uma disciplina, poderá ser resolvido neste período.

No entanto, ao fim desse momento, as disciplinas serão efetivadas e, a partir daí, não é mais possível manter sua situação **P (Pendente)**. Se verificar seu Resumo Escolar e houver esse código, você tem problemas por um dos seguintes motivos:

- Conflito de horário
- Menos de 12 créditos
- Mais de 40 créditos
- Falta de pré-requisito

Os problemas deverão ser resolvidos dentro do prazo de Retificação de Matrículas da FDUSP:

Onde: Balcão do Serviço de Graduação – formulário será disponibilizado no momento

Quando: Dentro do período de Retificação (24 de Janeiro a 04 de Fevereiro), nos horários de funcionamento.

Cada caso requer uma saída:

- Conflito de horário: É preciso resolver imediatamente, indicando a disciplina a ser excluída.
- Mais de 40 créditos: Apenas pessoas autorizadas pela Comissão de Graduação podem cursar mais de 40 créditos. Sem a autorização, é preciso resolver imediatamente, indicando as disciplinas a serem excluídas.
- Menos de 12 créditos: É permitido para todas pessoas que passaram do 10º semestre. Antes disso, apenas com autorização da Comissão de Graduação. Se estiver na situação, nos procure imediatamente.
- Falta de pré-requisito: Se de fato não tem o pré-requisito, a disciplina será excluída pelo Sistema Júpiter. Se espera sair a nota, poderá aguardar com ESSA disciplina pendente. Assim que sair a nota, nos comunique.

ATENÇÃO: Não haverá retirada de Pendências após o fim das Retificações.

Casos não resolvidos dentro do prazo terão todas disciplinas marcadas com P excluídas, no dia 05 de Fevereiro. A medida visa impedir que vagas sejam ocupadas, impossibilitando que sejam usadas remanescentes.

INCLUSÃO DE VAGAS QUE RESTARAM

(apenas PARA 5º, 6º E 7º ANOS)

De 11 a 15 de Fevereiro

Considerando a proximidade da conclusão do curso, ou a possibilidade de jubramento, é praxe a autorização para pessoas de 5º, 6º e 7º anos se matricularem em disciplinas que restaram vagas após o atendimento aos outros requerimentos.

Para tanto, será disponibilizado formulário no Serviço de Graduação, para pedido de matrícula nestas vagas, “remanescentes das remanescentes”.

Consulte anexo deste Manual para saber como verificar vagas.

ATENÇÃO: Só serão disponibilizadas vagas de disciplinas Optativas Eletivas que **não tenham fila de espera de requerimentos**. Ou seja, se abrirem vagas por trancamento em disciplinas que tiveram Requerimentos indeferidos pelo motivo “Sem vagas”, essas vagas não serão consideradas remanescentes para este novo período de inclusão.

Onde: Balcão do Serviço de Graduação – formulário será disponibilizado no momento

Quando: **De 11 a 15 de Fevereiro, nos horários de funcionamento.**

Após este prazo não haverá mais matrícula em disciplinas, nem via Ofício à Comissão de Graduação. Da mesma forma, eventuais vagas abertas por trancamento não serão disponibilizadas, nem para os Requerimentos, nem para pessoas em final de curso.

TRANCAMENTO PARCIAL (em disciplinas)

Após a efetivação das matrículas, que acontece depois do período de Exclusão de Optativas Eletivas e Livres pelo Sistema Júpiter, todas as disciplinas **efetivamente** matriculadas deverão ter o código **MA**.

Uma vez dentro desse status, qualquer desistência, sem necessidade de informar motivo, deverá acontecer através de **Trancamento Parcial (em disciplinas)**.

O prazo estará aberto até **25 de Abril**.

É preciso **imprimir formulário no site da FDUSP**, em Graduação - Formulários

Não é permitido cursar menos de 12 créditos, salvo exceções autorizadas pela Comissão de Graduação.

Trancamentos ficam registrados no Resumo Escolar/Histórico Escolar até o final do curso, com código **T**. Após a Colação de Grau, é costume ser emitido Histórico Escolar sem reprovações e trancamentos (“limpo”), salvo manifestação em contrário por parte do Bacharel/da Bacharela.

Em tempo: qualquer disciplina matriculada deve ser trancada no Serviço de Graduação da FD, independente de qual Unidade a oferece.

OFÍCIOS PARA COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

Tem sido um esforço conjunto e constante da Comissão de Graduação, do Serviço de Graduação e da Assistência Acadêmica da FDUSP a melhoria do processo de matrículas. Aproveitando as diversas modernizações implementadas pela Pró-Reitoria de Graduação, temos conseguido fazer tudo de modo mais organizado, rápido e transparente.

Com isso, diminuiu-se a burocratização e aumentou-se a agilidade nos processos. Isso só é possível através do cumprimento das etapas e dos seus prazos.

Não é mais necessário oficiar a Comissão de Graduação a todo momento, por conta de procedimentos que são claros e cumpridos rigorosamente. Ainda assim, restam alguns poucos casos que têm motivado ofícios à Comissão. São eles:

Ofício para abertura de vagas

Serão indeferidos. A abertura de vagas é definida pelos Departamentos e Assistência Acadêmica, antes dos processos de matrícula. Leva em conta fatores pedagógicos, mas também físicos, como tamanhos das salas.

Ofício para matrícula fora do prazo

Serão indeferidos. Este Manual e todas outras formas de comunicação (calendário do Sistema Júpiter, e-mails institucionais, mural do Serviço de Graduação, página do Serviço no Facebook) são bem claros em relação às datas.

As datas consideram tempo suficiente para cada etapa. Pedagogicamente, é fundamental que as listas estejam fechadas o mais cedo possível.

Ofícios para cursar mais de 40 créditos

Serão analisados apenas casos de estudantes do 9º semestre em diante, que possam, cursando mais de 40 créditos, de fato concluir o curso, ou ainda, afastar a possibilidade de jubileamento próximo (neste caso, é necessário projetar no ofício a situação dos próximos semestres).

Ofícios para cursar menos de 12 créditos

Serão necessários para alunos do Programa PITES, conforme regulamento. Para estudantes que passaram do **10º semestre**, não são necessários, pois a Comissão de Graduação já autoriza que cursem menos de 12 créditos. Estudantes com matrícula no 9º semestre e demais casos serão indeferidos.

Ofícios para troca de turno em disciplinas obrigatórias do período ideal

Não há previsão de troca de turno em nenhum caso. As pessoas que precisarem deixar uma disciplina para atuar em monitorias, estágios, grupos de pesquisa e extensão ou quaisquer outras atividades deverão trancar a disciplina obrigatória, dentro do período de retificação de matrícula (consulte item 4 neste Manual). **Eventuais Ofícios serão indeferidos.**

ANEXOS

Como verificar código de turmas

Toda disciplina da USP tem um código. Você pode verificar pelo Resumo Escolar ou pela Grade Horária.

No Resumo Escolar, selecione a opção “com código de turma”. O resultado será semelhante à figura abaixo:

DPC0326	Direito Processual Penal I	2		MA	2018121	Teórica
DPM0211	Direito Penal I (Parte Especial)	2		MA	2018111	Teórica
DPM0217	Criminologia Crítica I	2		MA	20181T2	Teórica
DPM0311	Medicina Forense I	2		MA	2018121	Teórica
DPM0321	Criminologia Clínica	2		MA	20181TA	Teórica
DTB0314	Direito Individual do Trabalho	2		MA	2018121	Teórica
DTB0316	Direito Coletivo do Trabalho	2		MA	2018121	Teórica
PRG0001	Esporte na Graduação: da Teoria à Prática I	2	1	MA	2018103	Teórica

Os códigos são a sequência de sete dígitos logo após o status “MA”.

Os primeiros dígitos se referem ao ano de oferecimento (2018). Depois vem o semestre (1, de primeiro semestre do ano). Por fim, os códigos de turma, em várias versões:

Turma 21, na DPC0326 – uma Obrigatória: usamos códigos numéricos, das salas.

Turma TA, na DPM0321 – uma Optativa: usamos letras, de acordo com o período, Tarde (TA)

Turma T2, na DPM0217 – também Optativa da tarde, mas a segunda da mesma disciplina

Turma 03, na PRG0001 – outras Unidades usam outras lógicas, mas sempre no mesmo formato

Na Grade Horária, a mesma lógica dos dois últimos dígitos:

Sex
DFD0311-2018114
DCV0315-20181DI

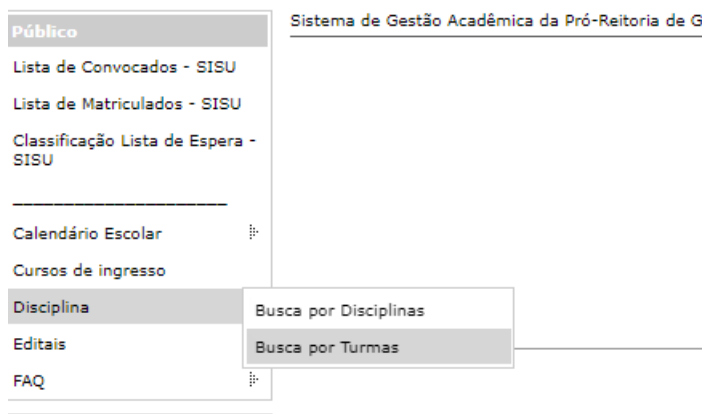
DFD0311 – Turma 14 – Obrigatória, turma 14

DCV0315 – Turma DI: Optativa Diurno

Como saber a quantidade de vagas disponíveis

O calendário do processo de matrícula é muito apertado, de uma forma que não permite que o Serviço de Graduação monte listas com vagas remanescentes.

Mas é bem simples verificar pelo Sistema Júpiter: basta acessar a parte “Pública”, entrar no menu “Disciplinas – por turma”.



Na próxima tela, há opção de busca por nome, sigla, Unidade, horário ou vagas remanescentes (mas apenas Optativas Livres).

Disciplinas Oferecidas

Para consultar uma disciplina, informe a sigla ou parte do nome da disciplina e acione "buscar"

Sigla da Disciplina: ou

Parte do Nome:

ou selecione a partir da relação de **[Unidades de Ensino]**.

ou selecione a partir do **[Horário]**.

ou selecione a partir das **[Turmas com Vagas Remanescentes em Optativas Livres ou Extracurriculares]**.

© 1996

Encontrada a disciplina, você precisará verificar a quantidade de vagas.

ATENÇÃO para os termos:

Vagas – Quantidade total de vagas abertas, por tipo de obrigatoriedade da disciplina.

Inscritos – Requerimentos cadastrados no Sistema Júpiter, durante a Retificação de Matrículas

Pendentes – Pessoas com código P no Resumo Escolar (conflito de horário, mais de 40 créditos, menos de 12 ou falta de pré-requisito) – Essas vagas **não estão disponíveis** para matrícula

Matriculados – Pessoas matriculadas durante as Interações de matrícula, já têm o código MA no Resumo Escolar.

Obrigatórias:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	120	64	0	64
FD - Currículo 2013 - Noturno	20	5	0	5
FD - Currículo 2013 - Diurno	100	59	0	59

Perceba que o tipo da disciplina tem destaque na primeira linha. É através dela que você verá a quantidade de vagas remanescentes. Como têm menos “concorrência”, geralmente há vagas em todas turmas.

Aqui, 120 vagas, com 64 inscritos e matriculados. Não há pendentes nesse momento do semestre. Note a diferença de vagas abertas por turno. A soma de inscritos nos dois turnos dá exatamente a quantidade de inscritos e matriculados: essa disciplina não teve entrada por requerimentos.

Optativas Eletivas:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	120	120	0	120
FD - Currículo 2013 - Diurno	20	20	0	20
FD - Currículo 2013 - Noturno	100	97	0	97

Como é uma Optativa Eletiva, a linha das Obrigatórias não tem vagas. São 120, divididas entre os turnos, de acordo com o turno da própria disciplina. Essa reserva de vagas valerá durante as

Interações. Na Retificação, ela cai – a seleção é por Período Ideal e Média Ponderada, independente do turno da pessoa.

Nesta altura do semestre, com todos Requerimentos analisados e nenhuma Pendência ainda segurando vagas, o número de Matriculados é igual ao de Inscritos. Porém, ao contrário do exemplo das Obrigatórias, se somarmos as linhas dos turnos, veremos que a soma não bate: é porque esta disciplina teve matrículas por requerimentos – 3 pessoas entraram nessas vagas, remanescentes no começo do semestre. Essas entradas não são mostradas nas linhas com os turnos (FD – Currículo 2013 – Diurno), apenas na linha principal, “Optativa Eletiva”.

Assim, como sabemos que houve entrada por Requerimentos, vamos fazer uma projeção hipotética, de como a tabela poderia aparecer na época das Retificações:

Hipótese 1

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	189	0	117

Neste caso, devemos subtrair do número de Vagas, a soma de Matriculados e Pendentes: $120 - 117 + 0 = 3$ vagas remanescentes.

Para saber a quantidade de Requerimentos que vão pleitear essas vagas remanescentes, devemos subtrair Inscritos de Matriculados: $189 - 117 + 0 = 72$ requerimentos.

Nesta Hipótese, 72 pessoas disputavam 3 vagas remanescentes.

Hipótese 2

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	189	2	117

Neste caso, muda o número vagas remanescentes: $120 - 117 + 2 = 1$ vaga remanescente.

Coma mesma quantidade de Requerimentos, nesta hipótese 72 pessoas disputavam 1 vaga remanescente.

Outra disciplina Optativa Eletiva aparecia assim:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	120	42	0	42
FD - Currículo 2013 - Noturno	20	11	0	11
FD - Currículo 2013 - Diurno	100	18	0	18

Também houve entrada por Requerimentos, então vamos fazer uma projeção hipotética, de como a tabela poderia aparecer na época das Retificações:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	57	0	42

Como antes, devemos subtrair do número de Vagas, a soma de Matriculados e Pendentes: $120 - 42 + 0 = 78$ vagas remanescentes.

Para saber a quantidade de Requerimentos que vão pleitear essa vaga, devemos subtrair Inscritos de Matriculados e Pendentes: $57 - 42 + 0 = 15$ requerimentos.

Nesta Hipótese, 15 pessoas disputavam 78 vagas remanescentes.

Ainda que aumentássemos os Pendentes, teríamos mais vagas remanescentes que requerimentos:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	57	8	42

70 vagas remanescentes para 15 requerimentos.

Observação: Este exemplo também mostra outra situação interessante: nesse ponto do semestre já aconteceram trancamentos. Por isso, a soma das linhas dos turnos se mostra ainda mais incoerente – no fundo não é, ela só não leva em conta essas movimentações. Por isso, a linha fundamental para a verificação é a que diz a obrigatoriedade da disciplina.

Optativas Livres

São disciplinas de outras Unidades. Algumas vezes, reservam vagas para o Curso de Direito ou para toda a USP – estas estarão disponíveis durante as Interações. Outras, não reservam vagas, mas podem aceitar uma matrícula via Requerimento, durante a Retificação de Matrícula (consulte item neste Manual).

Veja um exemplo de disciplina que guarda vagas:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	49	41	0	41
IRI - Relações Internacionais - Diur ou Not	5	4	0	4
FFLCH - Ciências Sociais – Diurno ou Noturno	30	24	0	24
Optativa Livre	20	19	0	19
FFLCH - Geografia - Diurno ou Noturno	2	2	0	2
FFLCH - História - Diurno ou Noturno	2	2	0	2
Qualquer Unidade da USP	3	2	0	2
FD - para toda a Unidade	8	8	0	8
Alunos Especiais	5	4	-	4

Nenhuma vaga foi deixada como Obrigatória, pois em nenhum curso ela tem esse tipo de obrigatoriedade. No entanto, há distinção entre Optativa Eletiva e Optativa Livre.

Ela é Optativa Eletiva para Relações Internacionais e Ciências Sociais. Optativa Livre para os demais cursos, mas com reservas de vagas para Geografia, História e Direito. Tivemos 8 vagas reservadas, todas elas ocupadas.

Este exemplo ainda mostra outra situação interessante: Alunos Especiais. Na FDUSP teríamos casos de Intercambistas, de universidades paulistas ou estrangeiras. Esses casos não entram na contagem de vagas.

Calendário

As diversas etapas do processo de matrícula para o 1º semestre de 2019 têm datas fixas e que serão seguidas rigorosamente. Verifique o capítulo de cada procedimento, para não cometer equívocos.

03 a 10 de Dezembro - 1ª Interação de Matrículas

07 a 14 de Janeiro – 2ª Interação de Matrículas

21 e 22 de Janeiro - Exclusão de Optativas Eletivas e Livres

24 de Janeiro a 04 de Fevereiro – Retificação de Matrículas

11 a 15 de Fevereiro – Inclusão de vagas que restaram dos Requerimentos (apenas 5º, 6º e 7º anos)

Da efetivação (código MA no Resumo Escolar) até 25 de Abril – Trancamento Parcial (em disciplinas)